

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Solicitud de Trámite	Trámite	La Solicitud de Trámite sirve para realizar todos los trámites de la Mancomunidad	<a href="https://matt.gob.ec/documentos/BASE%20LEGAL%20LOTAIP/SOLICITUD%20DE%20TRAMITE.pdf">https://matt.gob.ec/documentos/BASE%20LEGAL%20LOTAIP/SOLICITUD%20DE%20TRAMITE.pdf</a>
2. Autorización Simple	Trámite	La Autorización simple sirve para realizar algunos de los procesos de matriculación(revisión anual). Cuando terceras personas realicen el trámite	<a href="https://matt.gob.ec/documentos/BASE%20LEGAL%20LOTAIP/AUTORIZACION_FINAL.pdf">https://matt.gob.ec/documentos/BASE%20LEGAL%20LOTAIP/AUTORIZACION_FINAL.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 31/01/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			ÁREA MATRICULACIÓN DE MTTSV
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. MAYRA LILIANA YANTALEMA CULLISHPUMA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:Lili.yanta@matt.ecgob">Lili.yanta@matt.ecgob</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2990003
<b>NOTA:</b> Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.			





